



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ

SÜMER ÖZEL EĞİTİM MESLEK
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLAN

ERZİNCAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez	
Adres:	Hocabey Mah. 1073. Sok. No:3	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/w1fPiSaATWm
Telefon Numarası:	0446 225 22 21	Faks Numarası:	0446 225 22 21
e- Posta Adresi:	747243@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sumerozelegitim.men.k12.tr
Kurum Kodu:	747243	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



- Bu plan gelecek 4 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim çalışmalarımıza ışık tutmak ve geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bugünden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.
- Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.
- Kâğıt üstünde kalmaması dileği ile...

Murat YILDIRIM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE	21
OKULUN KISA TANITIMI.....	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27

1. Paydaşların Tespiti	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	35
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	39
1. Okulun Künyesi.....	39
2. Çalışan Bilgileri.....	40
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	47
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	48
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	49
6. Mali Kaynaklar	50
7. İstatistiki Veriler	53
H. PESTLE ANALİZİ.....	54
I. GZFT ANALİZİ.....	56
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	64
GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ.....	65
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	67
A. Misyon	67
B. Vizyon	67
C. Temel Değerlerimiz	68
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	69
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	77

STRATEJİK PLAN 2024-2028

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79
EKLER.....	80

TABLORAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi.....	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	39
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	40
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	41
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	41
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	42
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	43
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	43
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	44
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	45
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	46
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	47
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	48
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	49
Tablo 21. Kaynak Tablosu	50
Tablo 22. Harcama Kalemler	51
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	52
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	60
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....	61
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	62
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	63
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	64
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	70

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	77
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	77
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....	80
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi.....	80

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Erzincan Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	17
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	33
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	34
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	36
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	37
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	38
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	79

KISALTMALAR

DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN

1. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2023-30 Aralık 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 4 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 4 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

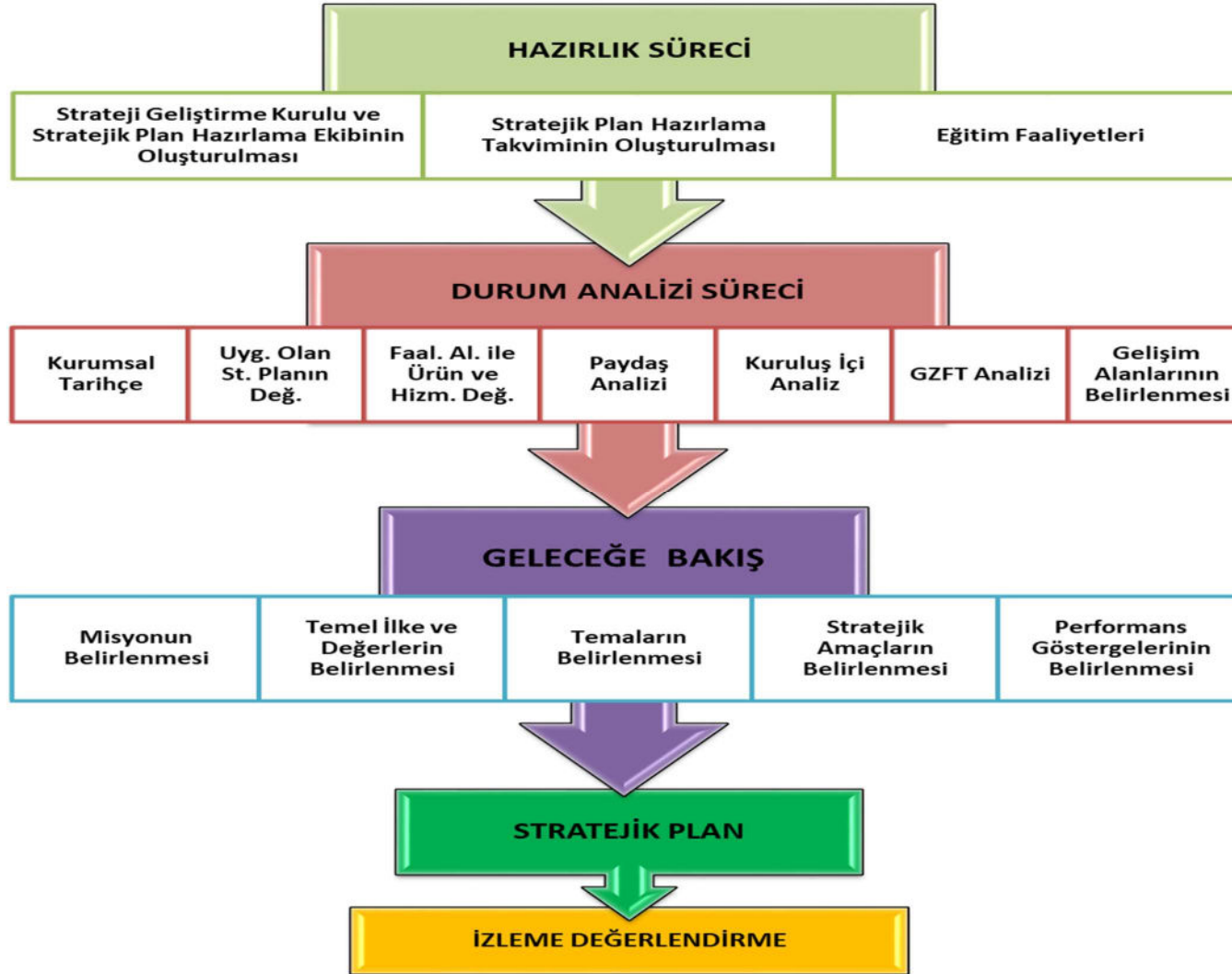
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 Müdür yardımcısı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2023
2	Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Kasım 2023
3	Durum Analizi	Kasım 2023
4	Geleceğe Yönelim	Aralık 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	
7	Onay ve Yayım	

STRATEJİK PLAN

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Kısa Tanıtımı

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu 1997–1998 eğitim öğretim yılı başında Erzincan Rehberlik Araştırma Merkezi'ne bağlı ilköğretim okulları kaynaştırma programından mezun öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam etmeleri, temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, topluma uyumlarını sağlamak, iş hayatı ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amacı ile Sümer İlköğretim Okulu eski binasının tadilatının yapılarak, Erzincan Sümer Mesleki Eğitim Merkezi adı ile açılmıştır.

Bakanlığın 2005 yılındaki düzenlemesi ile Türkiye genelinde bu tür okulların isimleri iş okulu olarak değiştirilmiştir. Bu nedenle bu yıldan itibaren merkezin adı Sümer İş Okulu olmuştur.2003–2004 eğitim öğretim yılında depremde hasar gören mevcut binanın fiziki bakımdan yetersizliğinden dolayı, Zeynep Mustafa Han Eğitim ve Uygulama Okulunun kullandığı binaya taşınmıştır. Bu yıl içerisinde fizikiyapı projesi yeniden hazırlanarak; hazırlanan proje doğrultusunda bu günkü halini almıştır. Yine Eğitim Sisteminin 21.07.2012 yılı itibarı ile 4+4+4 olarak belirlenmesinden sonra Türkiye'de bulunan İş Okullarına isim değişikliği getirildi. Bu tarihten itibaren okulumuzun ismi Sümer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi(Okulu)(Hafif Düzey Zihinsel Engelliler-III. Kademe) olarak değişmiştir. Daha sonra okulumuza hoca bey mahallesi 1073.sokak No: 3 numarada yer alan eski Gürsel İlköğretim Okulu binası onarılarak Ocak 2014 'de tahsis edilmiştir. 07/07/2018 tarihinde yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği gereğince ülkemizde bulunan '**Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi** ismi **Özel Eğitim Meslek Okulu** olarak değiştirildi. 21/01/2014 tarihinden itibaren mevcut adresinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu olarak akademiik eğitimin yanında sanatsal,kültürel ve sportif faaliyetlerde oldukça önem vermektedir. Her öğrencinin en az bir branşta lisanslı sporcu olması hedefi ile sportif faaliyetlerde bölge,Türkiye ve Uluslararası yarışmalarda aldığımız bir çok başarı mevcuttur. Yerel ve uluslararası bir çok projeye imza atmıştır. 2017 çağrı döneminde Kabul edilen ve 2018 yılı Nisan ayında uygulaması yapılan Erasmus+ KA 102 "Hafif Düzey Zihinsel Engellilerin Avrupa'da Mobilya ve Dekarasyon Stajı" projemiz ile ülke genelinde bir ilk olarak özel eğitim öğrencilerinin yurtdışında staj yapma imkanına kavuşturmanın gururunu yaşamıştır. 2018 çağrı döneminde Kabul edilen Erasmus+ KA 102 "Özel Aşçılar" projemiz ile 2019 yılında 10 öğrencimiz İngiltere'de 3 hafta staj uygulaması yapacaktır. Bu projelerin dışında yerel olarak birçok (SODESS,İş-Kur) projede başarılı bir şekilde uygulanarak sonuçlandırılmıştır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 4 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ**Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

STRATEJİK PLAN 2024-2028

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Sümer Özel Eğitim Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2.10.2023 tarih ve 70692504 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 17 öğretmen, 4 yönetici, 3 personel ile 80 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 104 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	11.12.2023-15.12.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	11.12.2023-15.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.12.2023-22.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.12.2023-22.12.2023	S.P. Ekibi
Vb.				

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

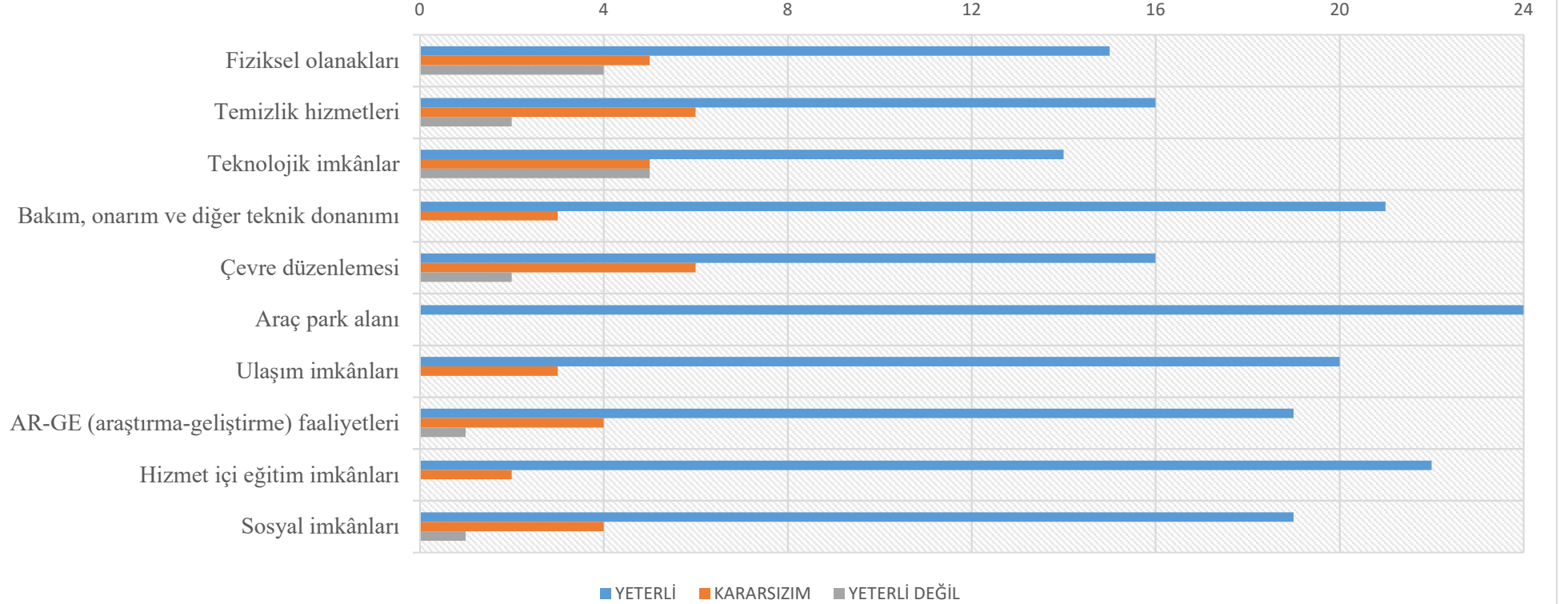
Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu'nun Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 24 kişi katılım sağlamıştır. 3 bölüm, 47 sorudan meydana gelen ankete 17 öğretmen, 4 yönetici ve 3 destek personeli doldurmuştur.

SÜMER ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.	%64,3	%35,7	-	-	-
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85,7	%14,3	-	-	-
3. Her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%57,1	%28,6	%7,2	-	%7,1
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%71,4	%28,6	-	-	-
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%57,1	%42,9	-	-	-
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%28,6	%28,6	%42,8	-	-
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%64,3	%35,7	-	-	-
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%64,3	%35,7	-	-	-
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%57,1	%42,9	-	-	-
10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%64,3	%35,7	-	-	-
11. Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%64,3	%35,7	-	-	-
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%35,7	%42,9	%14,3	%7,1	-
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%57,1	%35,7	%7,2	-	-

Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

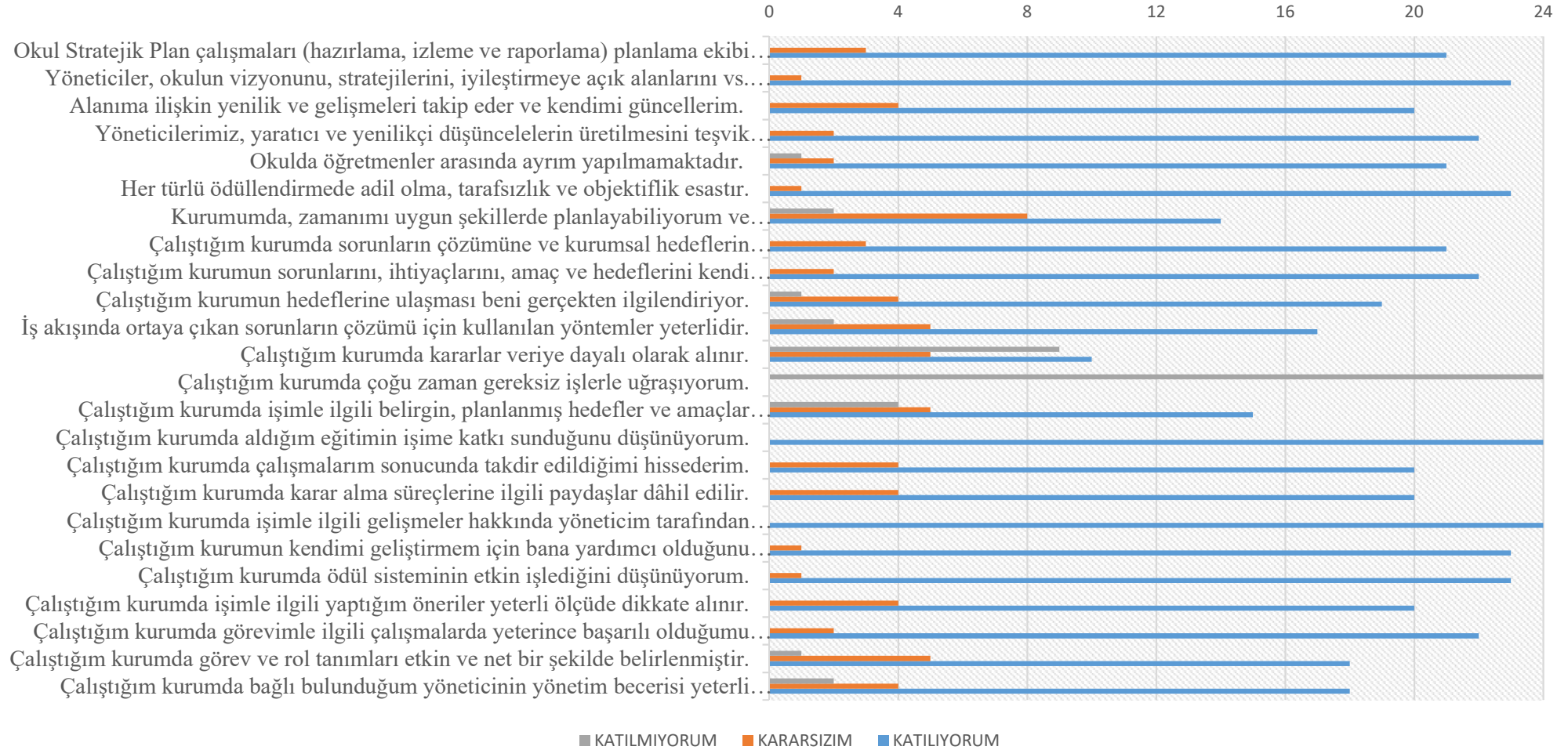
Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

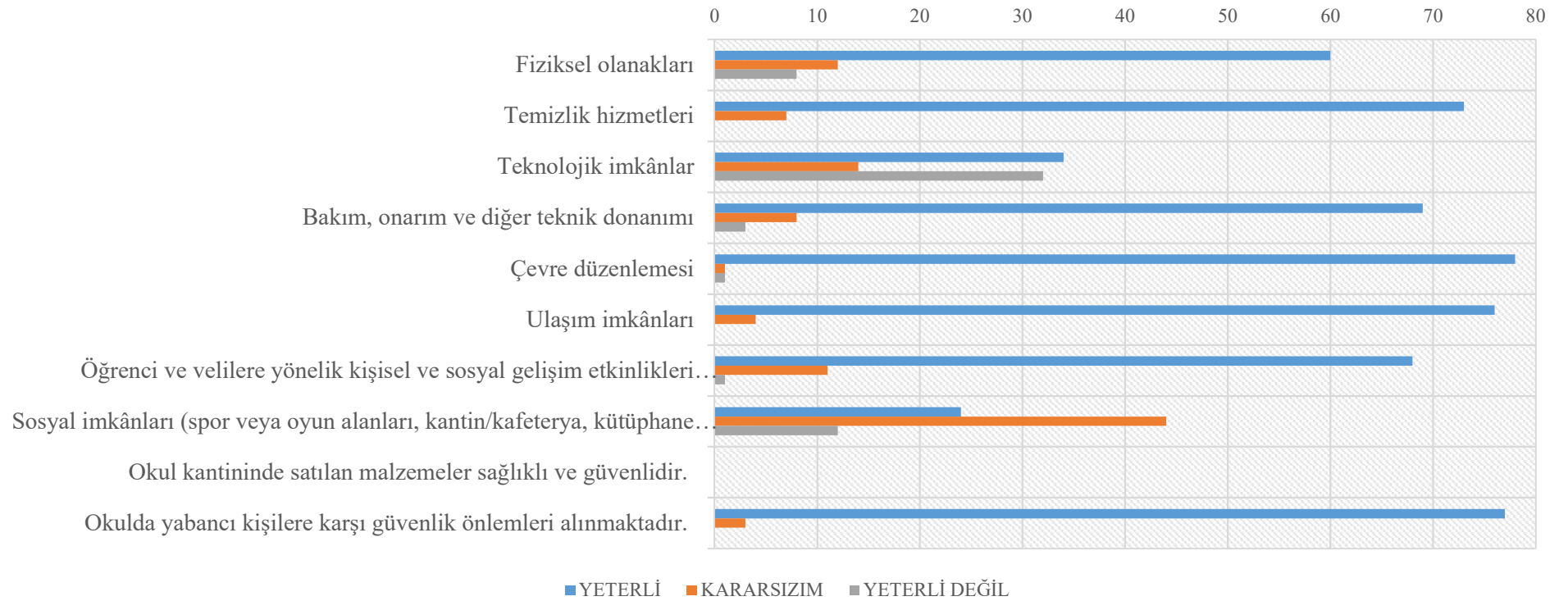
Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu'nun Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 50 sorudan meydana gelen ankete toplamda 80 kişi katılım sağlamıştır.

SÜMER ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU VELİ ANKETİ SONUÇLARI

	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%72,4	%24,1	%3,4	-	-
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%69	%24,1	-	%3,4	%3,4
3. Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%58,6	%37,9	%3,4	-	-
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%55,2	%34,5	-	%6,9	%3,4
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%62,1	%31	%3,4	-	%3,5
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	%58,6	%31	%6,9	-	%3,5
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%48,4	%44,8	%3,4	%3,4	-
8. E- okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,5	%31	%3,5	%13,8	%17,2
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığımı düşünüyorum.	%69	%27,6	%3,4	-	-
10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%34,5	%41,4	%13,8	%6,9	%3,4
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%55,2	%31	%6,9	%6,9	-
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%41,4	%17,2	%6,9	%13,8	%20,7
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%44,9	%31	%13,8	%6,9	%3,4

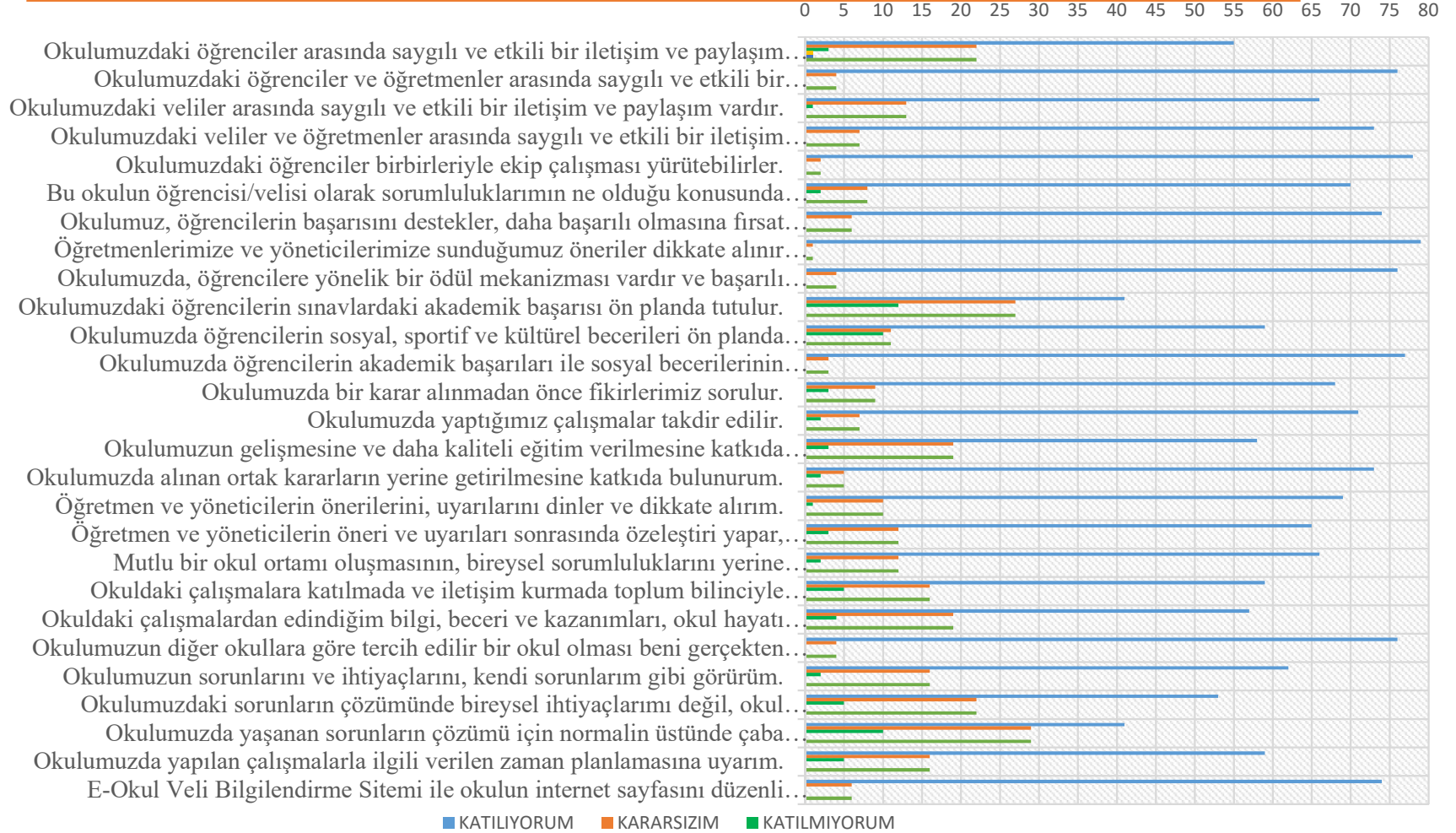
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	Hocabey Mahallesi 1073 sokak No:3	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/w1fPiSaATWm		
Telefon Numarası:	0446 225 22 21	Faks Numarası:	0446 225 22 21		
e- Posta Adresi:	747243@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sumerozelegitim.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747243	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1887		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	21		Erkek	8
	Toplam	54		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12.8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7.1
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4.2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5.9

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Hizmetler Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	9	21

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı: 6	%100
1-4 Yıl	2	%33
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Uzeri	4	%67

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Müdür	6	2023
Müdür Yardımcısı	5	2023
Müdür Yardımcısı	7	2023
Müdür Yardımcısı	17	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim Öğrt.	4	4		8
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğrt.		1	3	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğrt.		2	4	2
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğrt.	1	1	10	2
11-15 Yıl	Özel Eğitim Öğrt.	1			1
16-20	Özel Eğitim Öğrt.				
20 ve üzeri	Özel Eğitim Öğrt.	2			2

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2		1		1

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali KARAASLAN	Mobilya/İç Mekan Tasarımı	5	2023	
Atakan VAROL	Özel Eğitim	2	2023	
Buket DÜZGÜNKAYA KILIÇ	Özel Eğitim	9	2023	
Duygu CENGİZ KAPLAN	Rehberlik	6	2023	
Elif TOPALEZBER	Özel Eğitim	10	2023	
Hale HATİPOĞLU	Özel Eğitim	4	2023	
Hüseyin EROĞLU	Teknoloji Tasarım	10	2023	
Kurtuluş BAYRAK	Özel Eğitim	8	2023	
Mehmet BURAK TUNÇ	Özel Eğitim	4	2023	
Nurdan ATİLA	Özel Eğitim	5	2023	
Zafer BAL	Özel Eğitim	3	2023	

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2	Lise Ön lisans	2 1	2
2	Hizmetli	2		Lise Lise	15 30	2
3					
4					
5						
6						

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	1	-	0	10	2	10	5	15	10	

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	850	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	6	10	16
10. Sınıf	7	5	12
11. Sınıf	5	7	12
12. Sınıf	10	4	14

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	3
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı				1
TV Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	1
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb	8 Mb	8 Mb	16 Mb
Tarayıcı	2	2	2	1

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	700.000	850.000	900.000	950.000	1.000.000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	801.000	851.000	901.000	951.000	1.001.000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7300		15.999		21.500
Küçük Onarım		-		-		65.922
Bilgisayar Harcamaları		-		55.000		-
Büro Makinaları Harcamaları		16.000		-		-
Temrinlik		31.650		13.200		-
Sosyal Faaliyetler		3800		18.000		-
Kırtasiye		12500		17.900		18.500
GENEL		29.365		92.407		160.179

7. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu

Okulumuzda 53 öğrenci olmakla beraber, her sınıfta ortalama 5,3 öğrenci bulunmaktadır. En fazla sınıf mevcudu 9. Sınıflarda bulunurken en az öğrenci sayısı 10. ve 11. sınıflarda bulunmaktadır.

- Öğrenci kursları

Okulumuzda akademik olarak Türkçe, matematik, sosyal hayat ve din kültürü; mesleğe yönelik ise el sanatları ve mobilya ve iç mekan tasarımı atölyelerinde alana yönelik kurslar verilmektedir. Açılan kurslara 6-15 öğrenci arasında katılım sağlanmaktadır. Kurslara 8 öğretmen katılım göstermektedir. Kursların akademik başarıya oranı pozitif anlamda artış göstermiştir.

- Okul/kurumun akademik başarısı

Okulumuzdan 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 3 öğrenci (%20) yüksek öğretim kurumuna geçiş yapmıştır. Sınıfta kalan öğrenci sayısı 1'dir. Sınıfını geçen öğrencilerin toplam mevcuda oranı %98'dir.

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin

Okulumuzda belirli gün ve haftalarda gerekli kutlamalar yapıp bu sürece okulumuzda bulunan 19 öğretmenin (%100) ve tüm öğrencilerin (%100) etkin katılımı sağlanmaktadır.

- Spor kulübü faaliyetleri

Okulumuzda gülle, uzun atlama, 100-400 m koşusu, masa tenisi, futbol ve basketbol branşlarında takımlar oluşturulmuştur. Okulumuzda 26 lisanlı öğrenci bulunmaktadır. Sporcularımız yapılan son yarışmalarda masa tenisi, futbol, basketbol, uzun atlama, 100-400m koşu, ve gülle branşlarında ilde dereceye girmiştir.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

I. GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Oryantasyon süresi• Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı• Yerel ve ulusal projelere katılım oranı• Sürekli Devamsızlık oranları• Çoklu engele sahip öğrenci oranı• Kurum kültürü• Ekip ruhu• Proje tabanlı etkinlikler• Yöneticilerin yeterlilik düzeyi• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi• İş birlikçi faaliyetler• Personel Sayısı• Genç ve dinamik personel• Güvenlik Görevlisi• Birebir iletişim• Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinin Tam Donanımlı Atölye Standardında olması• Tasarruf tedbirleri• Erken müdahale• Alan hakkında bilgi sahibi yöneticiler• Anlayış• İletişim ağları• Sık yapılan toplantılar• Çalışanlar arası etkili iletişim• Sosyal etkinliklere elverişli mekân• Okul binasının tek katlı olması• Bahçe Alanı
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları• Teknolojinin olumsuz etkileri• Disiplin sorunları• Okul sonrası yerleştirme• Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı• Ergenlik dönemi davranış sorunları• Öğrenme girdilerinin kalıcı olamaması

		<ul style="list-style-type: none">• Eğitim sürecine katkı düzeyi• Ailelerin bilinç düzeyi• Sosyo-ekonomik düzeyleri• Etkinliklere katılım ve teşvik oranları• Velilerin çocukları okula göndermede ön yargılı oluşu•• Yeni bina ihtiyacı• Bina bölümleri arası ses yalıtımı• Çok amaçlı salon eksikliği• Bahçe zemini yapısı• Derslik sayısı• Akıllı tahtalardan olmayışı• Zayıf internet ağı• Atölye donanımları• Görsel materyal eksikliği• Okul aile birliği pasifliği• Bağış• Yeniliklere Açık olmama• Proje yapmada isteksizlik
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitime verilen önem• Özel eğitim öğretmeni atamaları• Milli Eğitim Bakanının Eğitim camiası içinden gelmesi• Bakanlığın Öğretmene verdiği önem ve değer• Eğitime ayrılan kaynak• Genel Müdürlük Bütçesi• Teşvikler ve Sosyal yardımlar• Artan özel eğitim farkındalığı• Toplumun Özel eğitime bakış açısı• Manevi ve kültürel zenginlik• Teknolojiye bağlı gelişen materyaller• Bilgiye erişim kolaylığı• Genel müdürlük Tarafından materyal geliştirme teşviki• Eğitimde fırsat eşitliği

		<ul style="list-style-type: none">• Güncel yönetmelik• Engelli hakları• Tasarruf tedbirlerinin alınması.
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar• Alan dışı atamalar• EK PSS sınav sistemi• Yerel yönetimlerin eğitim politikaları• Yükselen maliyetler• Ülke Ekonomisi• Öğretmenlik mesleğinin saygınlığının azalması• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı• Kitle iletişim ve sosyal medya araçlarının olumsuz etkileri• İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması• Teknolojinin bilinçsiz kullanımının kişiler üzerindeki olumsuz etkileri• Sosyal medya bilgi kirliliği• Özel eğitim alanında kaynak eksikliği• Özel Eğitim Öğretmeni yıpranma payı• Mevzuat değişiklikleri• Öğretmen Hakları• Meslek kanununun olmayışı• Çevre koruma bilincinin gelişmemiş olması.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bahçe Alanı
Oryantasyon süresi	Bahçe alanının büyük ve geniş olması
Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı	
Yerel ve ulusal projelere katılım oranı	Donanım
Sürekli Devamsızlık oranları	Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.
Çoklu engele sahip öğrenci oranı	
	Bütçe
Çalışanlar	Vakıf, dernek ve okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.
Kurum kültürü	
Ekip ruhu	
Proje tabanlı etkinlikler	Yönetim Süreçleri
Yöneticilerin yeterlilik düzeyi	Erken müdahale
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi	Alan hakkında bilgi sahibi yöneticiler
İş birlikçi faaliyetler	Anlayış
Personel Sayısı	
Genç ve dinamik personel	İletişim Süreçleri
Güvenlik Görevlisi	İletişim ağları
	Sık yapılan toplantılar
Veliler	Çalışanlar arası etkili iletişim
Birebir iletişim	
Bina ve Yerleşke	
Sosyal etkinliklere elverişli mekân	
Okul binasının tek katlı olması	

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları, teknolojinin olumsuz etkileri, disiplin sorunları, okul sonrası yerleştirme,sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı, ergenlik dönemi davranış sorunları, öğrenme girdilerinin kalıcı olamaması

Çalışanlar

Yeniliklere Açık olmama, proje yapmada isteksizlik

Veliler

Eğitim sürecine katkı düzeyi, ailelerin bilinç düzeyi, sosyo-ekonomik düzeyleri, etkinliklere katılım ve teşvik oranları, velilerin çocukları okula göndermede ön yargılı oluşu

Bina ve Yerleşke

Yeni bina ihtiyacı, bina bölümleri arası ses yalıtımı, çok amaçlı salon eksikliği, bahçe zemini yapısı, derslik sayısı

Donanım

Akıllı tahtalardan olmayışı, zayıf internet ağı, atölye donanımları, görsel materyal eksikliği

Bütçe

Okul aile birliği pasifliği, bağış

Yönetim Süreçleri

-

İletişim Süreçleri

-

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Özel eğitime verilen önem, özel eğitim öğretmeni atamaları, Milli Eğitim Bakanının Eğitim camiası içinden gelmesi, bakanlığın öğretmene verdiği önem ve değer,

Ekonomik,

Eğitime ayrılan kaynak, Genel Müdürlük Bütçesi, Teşvikler ve Sosyal yardımlar

Sosyolojik

Artan özel eğitim farkındalığı, toplumun özel eğitime bakış açısı, manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik

Teknolojiye bağlı gelişen materyaller, bilgiye erişim kolaylığı, genel müdürlük tarafından materyal geliştirme teşviki

Mevzuat-Yasal

Eğitimde fırsat eşitliği, güncel yönetmelik, engelli hakları

Ekolojik

Tasarruf tedbirlerinin alınması.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, alan dışı atamalar , EK PSS sınav sistemi, yerel yönetimlerin eğitim politikaları

Ekonomik

Yükselen maliyetler, ülke ekonomisi

Sosyolojik

Öğretmenlik mesleğinin saygınlığının azalması, olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı, kitle iletişim ve sosyal medya araçlarının olumsuz etkileri, ilin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Teknolojik

Teknolojinin bilinçsiz kullanımının kişiler üzerindeki olumsuz etkileri, sosyal medya bilgi kirliliği, özel eğitim alanında kaynak eksikliği

Mevzuat-Yasal

Özel Eğitim Öğretmeni yıpranma payı, mevzuat değişiklikleri, öğretmen hakları, meslek kanununun olmayışı

Ekolojik

Çevre koruma bilincinin gelişmemiş olması.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin erişimi	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Destek Eğitimi	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile öğrencilerin beceri düzeylerini artırmak.	Sportif Başarılar	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlemek.		Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile kurum standartlarının üzerine çıkmak.
Taşıma ve servis		

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime muhtaç olan öğrencileri için ev ziyaretleri düzenlemek.
2	Çocuğunu özel eğitim okullarına göndermeyen velileri, yüz yüze konuşarak ikna etmek.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal faaliyetler
2	Gelecek kaygısı
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Sportif faaliyetler
6	Okul güvenliği
7	Materyal Geliştirme
8	EKPSS başarısı
9	Destek eğitimi alan öğrencilerin akademik gelişim takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motive edilmesi
2	Fiziki yapı ve donanım yetersizliği
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin yapılması ve sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini



STRATEJİK PLAN

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

MİSYONUMUZ

İlköğretimlerini tamamlayan, genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan ve 27 yaşından gün almamış özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin temel yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak, iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler vermek amacıyla özel eğitim yöntem ve teknikleri kullanarak bağımsız birey olarak topluma kazandırmaktır.

B. Vizyon

VİZYONUMUZ

Özel Eğitim Öğrencilerimize; iş, çalışma ve meslek bilinci vererek, istihdama yönelmiş kendi kendine yetebilen, yurttaşlık bilincine erişmiş ve topluma adapte olmuş, toplum tarafından kabul edilen, yüksek ahlaki ve kültürel değerleri ile donanmış, bağımsız yaşama becerileri kazanmış bireyler olarak yetiştirmek, topluma kazandırmak ve akademik,sosyal,sportif alanlarda ülkemizin en gözde özel eğitim okulu olmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

- 1) Adalet ve Liyakat
- 2) Empati
- 3) Sabır
- 4) İş birliği
- 5) Hoşgörü ve Saygı
- 6) Vicdan

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Özel eğitim okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 16 performans göstergesi, 5 stratejiden oluşmaktadır.

AMAC (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								

STRATEJİK PLAN
2024-2028

BİRİM	
İŞ YAPILACAK BİRİM(LER) BİRLİĞİ	Mem-Rehberlik Araştırma Merkezi
RİSKLER	Sürece uyum sağlayamayan öğrencilerin devamsızlık eğilimi
STRATEJİLER	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	1.124.00
TESPİTLER	Okula adaptasyon eğitimine yönelik çalışmalar
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin eğitime güdülenmesi, Veli-Okul işbirliği

AMAÇ (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY	
PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri									
STRATEJİLER	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	500.000									
TESPİTLER	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını tespiti yönelik çalışmalar									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY
PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Rehberlik Araştırma Merkezi								
RİSKLER	Sürecin uzunluğuna bağlı olarak ailelerin sürece destek isteğinin azalması								
STRATEJİLER	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	250.000								
TESPİTLER	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrencilerin sosyal ve bireysel özelliklerinin tespiti								
İHTİYAÇLAR	Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalarına devam edilmesi.								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A4)		Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.							
HEDEF (H4.1)		Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 5.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	350.000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Özel eğitim okullarının niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	500.000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

STRATEJİK PLAN

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Sümer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	65.016	80.352	100.615	212.509	266.056	724.548
Okul Aile Birlikleri	17.000	1000	1000	1000	1000	21.000
TOPLAM	82.016	81.352	101.615	213.509	267.056	745.548

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	144.000	200.000	240.000	260.000	280.000	1.124.0000
H1.1	144.000	200.000	240.000	260.000	280.000	1.124.0000
A2	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	500.000
H2.1	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	500.000
A3	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
H3.1	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
A4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
H4.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
A5	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	500.000
H5.1	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	500.000
TOPLAM	344.000	460.000	560.000	640.000	720.000	2.724.000

STRATEJİK PLAN

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Murat YILDIRIM	Okul Müdürü	Başkan
2	Mehmet NALBANT	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Elif TOPALEZBER	Öğretmen	Üye
4	Buket DÜZGÜNKAYA KILIÇ	Öğretmen	Üye
5	Hatice KARABABA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Osman FIRAT	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Mehmet Burak TUNÇ	Öğretmen	Üye
3	Zafer BAL	Öğretmen	Üye
4	Adem DEMİRBAŞ	Veli	Üye
5	Yusuf GÜNEŞ	Veli	Üye

